

# Diplomado: Consultoría Aplicada a la Administración de Tecnologías de Información



Duración: 148 hrs. (9 módulos)  
Horario: martes y jueves de 18:00 a 22:00 hrs.  
Sede: UIA Santa Fe

## Fundamentación

En la actualidad las organizaciones demandan cada vez mas recursos de Tecnología de información y comunicaciones que faciliten la entrega de sus propios productos y servicios capaces de competir en mercados globales altamente demandados donde la calidad, el costo, la agilidad y el valor provisto al cliente favorezcan la ventaja competitiva y promuevan el crecimiento sostenible. Para lograr ese crecimiento las organizaciones buscan soluciones que integren estrategias y recursos tecnológicos mas actuales (adaptados a su ámbito de negocio) capaces de resolver problemáticas reales que favorezcan su crecimiento, generen ventaja competitiva optimizando sus costos de operación y mejorando su agilidad.

## Objetivo General

Formar consultores en tecnologías de Información con las habilidades necesarias para resolver problemáticas reales de las empresas, que demandan servicios de tecnología ágiles y flexibles que generen ventaja competitiva, faciliten la productividad y aseguren la continuidad de las operaciones del negocio, Actualizar, formar y proveer de conocimientos en tecnologías de información

## Objetivos Específicos de Aprendizaje

- Conocer los principios para vender, planear y diseñar soluciones de consultoría aplicada a las operaciones de T. I.
- Desarrollar habilidades para implantar soluciones tecnológicas que aseguren la continuidad y la calidad de los servicios operativos que ofrecen las organizaciones de T. I.

## Dirigido a

Este programa está dirigido a todo el personal relacionado con la gestión de negocios de consultoría informática, diseño, operación y venta de soluciones que incorporen las tecnologías de información y comunicaciones mas actuales aplicadas a cualquier sector de la industria, a saber: gobierno, manufactura, agrícola, energético, social, salud, telecomunicaciones, etc, capaces de resolver necesidades y requerimientos de negocio a través de asegurar la continuidad y calidad de los servicios de T. I.

## Contenido

### Módulo 1.- Planeación y administración de negocios de consultoría (16 hrs.)

#### Objetivo

Conocer y aplicar procedimientos para la planeación táctica y estratégica para administrar negocios de consultoría tecnológica

- 1.1.- Modelos financieros para operar negocios de consultoría
  - 1.2.- Estructuras organizacionales, roles, responsabilidades y competencias
  - 1.3.- Herramientas para Administrar negocios de consultoría
  - 1.4.- Alineación de procesos de consultoría al negocio (Recursos Humanos, ventas, finanzas, logística, calidad, etc)
- Adecuar para dar un enfoque interno (ej. sector gobierno)

### Módulo 2.- Perfil de Consultores en T. I. (16 hrs.)

#### Objetivo

Mencionar principios básicos de coaching para responsabilizarse tanto en el trabajo en equipo como en la vida propia, para ser proactivo, trabajar en equipo, solucionar problemas y alcanzar resultados exitosos, a través de un cambio de visión en lo que es el manejo de gente.

- 2.1.- Principios de Coaching
- 2.2.- Principios de Mentoring
- 2.3.- Delegación de Funciones
- 2.4.- Evaluación del desempeño
- 2.5.- Prácticas de Operación

### Módulo 3.- Estrategias de ventas para ofrecer servicios de consultoría en Tecnologías de Información. (16 hrs.)

#### Objetivo

Conocer las técnicas para evaluar, diseñar e implantar modelos de ventas aplicados a negocios de Consultoría

- 3.1.- Estrategia de ventas y líneas de productos empresariales en negocios de consultoría
- 3.2.- Procesos de licitación gobierno e iniciativa privada
- 3.3.- Mecanismos para la estructura y respuesta de "RFPs" y licitaciones
- 3.4.- Revisiones contractuales y acuerdos con proveedores (back to back)
- 3.5.- Administración de riesgos
- 3.6.- Portafolio de servicios para soluciones de consultoría
- 3.7.- Mercadotecnia aplicada a negocios de consultoría
- 3.8.- Como vender soluciones internas, (ej. industria sector gobierno)

### Módulo 4.- Técnicas de diseño, desarrollo e implantación de arquitecturas para la administración de servicios de T. I. (20 hrs.)

#### Objetivo

Conocer los métodos y aplicar las técnicas paraarquitectar soluciones Tecnológicas que faciliten la Administración de operaciones de T. I.

- 4.1.- Modelos estratégicos, tácticos y operativos para soportar servicios de T. I.
- 4.2.- Tecnologías para el monitoreo y control de infraestructura tecnológica
- 4.3.- Diseños lógicos y físicos para el control de las operaciones de T. I.

- 4.4.- Modelos de seguridad para el control de servicios de T. I.
  - 4.5.- Auditoria y mejora continua aplicada a soluciones de T. I.
- Hablar de los modelos de referencia y estándares internacionales como CobiT, ITIL, etc.)

Módulo 5.- Metodologías para la dirección de proyectos de consultoría tecnológica.  
(16 hrs.)

Objetivo

Conocer las diferentes técnicas y mejores prácticas para la dirección y control de todo el ciclo de vida de proyectos de consultoría tecnológica

- 5.1.- Conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas estándares para la administración de proyectos de consultoría
- 5.2.- La Planeación, iniciación, ejecución, control y cierre de proyectos
- 5.3.- Procesos para administrar el alcance, tiempo, costo, calidad, riesgos y recursos humanos en proyectos de consultoría

Módulo 6.- Manejo del cambio en proyectos de T. I.  
(16 hrs.)

Objetivo

Conocer los modelos y métodos para diseñar estrategias de manejo del cambio organizacional adaptables a soluciones de consultoría que integren procesos, tecnología y gente.

- 6.1.- Metodologías para Administrar el cambio organizacional
- 6.2.- Estrategias de comunicación y difusión en proyectos de cambio
- 6.3.- Técnicas para la evaluación y diagnóstico de cultura organizacional
- 6.4.- Evaluación y análisis de alto impacto en procesos de cambio
- 6.5.- Desarrollo de estrategias de capacitación y entrenamiento radial
- 6.6.- Programas de comunicación e integración de proveedores externos

Módulo 7.- Diseño de servicios adaptables, estrategias de gobernabilidad (I. T. Governance) y creación de valor en la Empresa  
(16 hrs.)

Objetivo

Conocer los modelos y arquitecturas tecnológicas que faciliten la administración por demanda de la infraestructura de T. I. Proveen los fundamentos para el conocimiento de los modelos, normas, sistemas, estructuras y mejores prácticas para el diseño de modelos de gobernabilidad aplicados a organizaciones de T. I. facilitando la alineación con las demandas y estrategias del negocio.

- 7.1.- Métodos y modelos para la consolidación de Infraestructura tecnológica
- 7.2.- Virtualización de infraestructura para el soporte de servicios de T. I.
- 7.3.- Arquitecturas de gobernabilidad adaptables a negocios de T. I. en constante cambio
- 7.4.- Integrando modelos y mejores prácticas (CobiT vs ITIL) para planear estrategias de gobernabilidad aplicadas a las operaciones de T. I.
- 7.5.- Alineación y recentralización de organizaciones de T. I. orientadas a procesos
- 7.6.- Modelo de madurez para el manejo de T. I.
- 7.7.- Estructuras organizacionales para la puesta en práctica de estrategias y metas

Módulo 8.- Alineación de los procesos de negocio con las operaciones de T. I.  
(16 hrs.)

Objetivo

Conocer los métodos y técnicas para diseñar soluciones adaptables que faciliten el monitoreo y control de procesos de negocio

- 8.1.- Diseño de tableros de control (balance score card) para alinear las operaciones de T. I. a la estrategia de negocio
- 8.2.- Arquitecturas para el monitoreo y control de procesos de negocio (Hacer explicito la parte de BPM)

Módulo 9.- Análisis y evaluación para la contratación de servicios de outsourcing (16 hrs.)

#### Objetivo

Adquirir los conocimientos necesarios para evaluar, diseñar, operar y administrar negocios de outsourcing con enfoque de servicios

- 9.1.- Análisis de diseño de operaciones de outsourcing para administrar servicios de T. I.
- 9.2.- Arquitecturas tecnológicas para soportar operaciones de outsourcing
- 9.3.- Administración de recursos humanos en negocios de outsourcing
- 9.4.- Modelos de CRM aplicado a los negocios de outsourcing
- 9.5.- Administración de contratos de outsourcing con enfoque de servicios

## Inscripciones e informes

Centro de Telemarketing:  
01 800 501 2611 desde el interior de la República  
5258 4787 desde la Ciudad de México

## Internet

e-mail:  
[hpeducacional@hp.com](mailto:hpeducacional@hp.com)

url:  
[www.hp.com.mx/educacion](http://www.hp.com.mx/educacion)